

令和6年2月12日

幼稚部保護者 各位

スラバヤ日本人学校維持会  
会 長 秋月 健司  
スラバヤ日本人学校  
校 長 福田 栄喜

## 預かり保育料の納入方法の変更について（お知らせ）

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。平素よりスラバヤ日本人学校幼稚部の教育活動にご理解ご協力をいただき誠にありがとうございます。

さて、2024年4月より、預かり保育料の納入方法を変更いたします。預かり保育は、預かり保育回数カードによってご利用回数を管理させていただきます。

つきましては、預かり保育をご利用の場合には、下記をご確認の上、手続きを進めていただきますよう、お願いいたします。

### 記

1. 預かり保育回数カード（以下、回数カード）
  - （1）預かり保育を利用する場合には、事前に回数カードを購入する。
  - （2）回数カードの種類 

10回分	Rp.1,000,000	(Rp.100,000×10回)
50回分	Rp.5,000,000	(Rp.100,000×50回)
2. 預かり保育料の入金受付・回数カードの発行期間  
毎月1日～10日  
※年度途中に新規幼稚部入園の方は、入金・発行の期間について事務室に直接ご相談ください。
3. 振込先口座  
※現在、調整中のため、確定次第ご連絡します。
4. 預かり保育回数カードの発行までの流れ
  - ① 保護者が回数カードの代金（預かり保育料）を学校口座に振り込む。
  - ② 振込後、保護者は事務室に行き、銀行振込の証明を提示する。
  - ③ 事務室が銀行へ入金を確認する。（※入金の確認に最短で1日は必要）
  - ④ 事務室が入金を確認後、学校長が回数カードの記載内容を確認し、確認印を押す。
  - ⑤ 事務室から、保護者に受け渡し可の連絡をする。
  - ⑥ 保護者は事務室に行き、内容を確認して回数カードを受け取る。
5. 利用当日の流れ
  - ① 利用日の朝、保護者は回数カードの1マスに利用日を記入し、副園長に提示する。
  - ② 副園長は、利用日のマスに確認のスタンプを押し、回数カードを返却する。
6. その他
  - ・ 副園長が利用確認のスタンプを押した後に、園児の体調不良等で預かり保育の利用を取り消したい場合には、保護者と副園長両者で確認し、利用スタンプの取り消しを回数カードに記入する。
  - ・ 転出などの事情により、回数カードを他者に譲りたい場合は、氏名欄に次の利用者名を記入し、前利用者の名前を二重線で消し、カードの所有者がわかるようにする。
  - ・ 2024年4月の始業式の預かり保育料は、ハリラヤ休暇の関係上、回数カード発行の手続き期間が短いため、3月の預かり保育料に合わせて徴収する。

以上



スラバヤ日本人学校 幼稚部  
**預かり保育回数カード**

発行番号： 24001

青字：学校が記入

赤字：保護者が記入

〈名前〉： スラバヤ一郎

50 回分の預かり保育料として、Rp 5,000,000 を領収いたしました。

振り込み日： 2024年4月18日

入金確認日： 2024年4月19日

スラバヤ日本人学校 ©

備考：1日の預かり保育料 Rp 100,000

1	2024年5月2日	2	3	4	5
利用日に保護者が日付を記入する。					
6	7	8	9	10	

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

1	3	4	5
6	7	8	10

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10

カード見本