

令和6年度 第二回幼稚部役員会 議事録

日時：令和6年5月14日（火） 7時50分～9時20分

参加者：關先生、石毛（会長）、大越（書記）、堤（副書記）

<議題及び内容>

1. 卒園・退園関係の費用について(報告)

以下について、先生に報告。

- ・入退園のタイミングに関わらず、今年度在籍している園児1名につき Rp.100,000 集めることに全員が同意済み。
- ・年度末の残金に関しては、その額や在籍人数に応じて、幼稚部の備品を寄付するか、翌年に繰り越すかを年度末に検討する。
- ・年度途中の入園者には、保護者会役員より周知する。

2. 校外プールについて(相談)

- ・校外プールの見守り当番について、以下の日程で保護者の支援が不足したため、実施可否について相談した。

→以下の日程は校外プールを中止し、通常保育となる。

- ・6月5日
- ・7月3日
- ・7月24日
- ・9月25日

- ・中止の日程については、先生から保護者向けに WAG で連絡する。

【役員会後の経緯】

5/21 に学校長から保護者会長に向けて話をしたいという要望があり、最終的に 6/11 に会うことに決定した。役員会に通知も無い中、日程調整不足という理由で、關先生から 5/29,6/5 の2回、校外プールを中止になるという連絡があった。また議事録についても、話し合い後に全体に周知するといった依頼があった。

6/11 福田校長先生、關先生、石毛で話し合いをした。要点は以下。

- ・ 学校運営については、保護者側からは変更不可。
- ・ 手伝いについては、今回幼稚部で再度アンケート、スケジュール調整する
- ・ 2回は既にキャンセル、1回は商学部の懇談会と同日程のためキャンセルとする。全7回のうち全部行いたいがお手伝いが集まらない場合は中止する。
- ・ アンケートを 6/12 に回覧する

校外プール全体経緯

4/20	第1回役員会実施（副園長＋保護者会役員3名）。 校外プールの回数を減らせないか、副園長に相談。
4/24	副園長から学校長・教頭に確認したところ、年間行事予定は、学校が教育内容の必要性を考えカリキュラムを組むため今年度はそのまま実施する予定との返事。ただし、保護者会の賛同が得られず実施日に3人の見守り支援体制が整わないのであれば、園児の安全を最優先に考え、その日は中止とする、との回答あり。
4/29	第1回保護者会を実施（各家庭1名、全員参加）。校外プール回数減の要望が全員一致で上がる。見守り当番3人が集まらない日が4回あることがわかった。
5/8	当番の人数が集まらない日の実施可否について、書面にて園長・副園長に相談。
5/14	第2回役員会を実施（副園長＋保護者会役員3名）。 副園長より、当番の人数が集まらなければ中止とすることはやむを得ないと再度説明があり、校外プールの回数を6回とすることで合意。
5/19	役員会議事録を保護者に回覧。（見守り当番の集まらない日は中止となることも記載。）
5/20	役員にて調整した全6回分の当番シフトを保護者間で共有。
5/21	学校長より、保護者会会長（石毛）に対して、校外プールについて話がしたいと打診がある。（後日、6/11に対話することが決定。）加えて、校外プールに関する議論を含む役員会議事録を、保護者に配信しないよう指示がある。
5/27	副園長より、校外プールは最初の2回（5/29, 6/5）を中止とする旨、保護者 WA にて連絡。 （中止理由は「保護者に協力いただく日程等の調整がついていない」とされたが、役員側で調整はしており、当番の人数が集まらない日はすでに伝えていた。5/29は3人集まっており実施できるはずだった。） ※3回目（6/19～）以降の実施については、この時点で未定。役員で決めた当番シフトは無効とされた。
6/11	学校長より、保護者会会長にのみ、カリキュラムの変更はできないという説明がある。
6/13	園長より、校外プールは全7回を予定している旨、および当番の協力依頼が保護者 WA にて出される。
6/14	園長より、当番調整のお願いが書面にて出される。 →現時点で見守り支援3人が集まらない日が1日あるが、募集は続けるとのこと。

3. 誕生日ケーキ及びセッティングについて(相談)

- ・先日の保護者会では、誕生日会での食べ物の提供を無くしたいという意見が過半数を超えたが、ろうそくを吹き消すセレモニーを残したいという意見も多かった。役員で話し合った結果、ケーキは衛生面と保護者負担を考慮して個包装のミニケーキにし、ろうそくを吹き消すセレモニーは残すことを提案。
 - ・使用するお菓子は“Custas”(1箱6個入り、HOKKYでRp.22,500(Rp.37,500/人)で購入可)
 - ・お皿・カトラリーを使うのは誕生日月の園児のみ、他の園児はペーパーナプキンを使用し手で食べる予定。
- 書記から保護者全員にアレルギーの有無を確認することを条件に、先生から了承を得た。

4. イベントにおける写真データの共有について(報告)

以下について、先生に報告。

- ・保護者全員から「写真データの共有に関する同意書」にサインを頂いた。
- ・今後、Google フォトにて保護者間で写真を共有する。

5. 絵本係の今年度計画について(報告)

以下について、先生に報告。

- ・年に2回絵本の拭き掃除を行う。
- ・1回目は6月10日、11日に予定している。シフトは後日絵本係より保護者に周知する。

6. その他

・預かり保育カードの取り扱いについて(相談)

- ・預かりカードを忘れた場合、現状は個別に先生に相談することになっているが、他に良いやり方はないか。エクセル等の電子データで管理することで、カードを忘れた際にも対応できるのではないか。

→先生の負担を増やすことになるため、現在のやり方を変えるのは難しい。

- ・幼稚園側では、各家庭が預かりカードを何回分使用しているか把握する必要はないのか。

→幼稚園側では、預かり保育を利用した園児を日誌に記録しているものの、預かりカードとの整合性をチェックする必要はないとの認識である。

- ・現状は保護者がカードを厳重に管理するしかないが、紛失のリスクはある。

→カード紛失時には保育日誌にてすでに使用した回数を確認することは可能だが、

預かりカード自体は再発行不可となっている。各自紛失しないように、注意して保管してほしい。(例えば50回券を1枚ではなく、10回券を複数枚用意するなど、紛失した際のリスクを下げるように各自で工夫する必要がある。)

・中庭プールの見守り当番について(相談)

引き続き中庭プールの見守り当番は必要か。

→1回目の中庭プールの様子を見る限り、1人は当番が必要かもしれない。

→2回目の中庭プールの様子を見て先生に検討頂いた結果、当面は当番無しで実施可能。

園児が増える等、状況が変わった場合は都度当番をつけるか検討する。

・教材費の取り扱いについて

・誕生日のミニケーキは幼稚園側で徴収した教材費から出すが、購入ルールはまだ決まっていないため、先生に検討頂く。

・教材費は先生の管理下にあり、学校事務を通す必要はないため、金銭のやりとりが少なく簡便なルールにするのが望ましい。

・来年度の校外プールについて(相談)

- ・今年度の校外プールの回数は結果として減ることとなったが、来年度のプールの回数はどうなるのか。

→来年度のプールの回数を変更することは現時点で考えていない。(校外プールは例年通り10回を組む予定。)例年組まれてきた回数を減らすには相応の理由が必要なため、回数を減らす場合は来年度も議論が必要となる。

- ・保護者、園児の負担を減らすために、移動手段としてバスを使用できないか。

→予算に関わるため、今年度の2学期の間に検討を進める必要がある。

- ・保護者会資料等の学校ホームページへの掲載方法について

保護者会関連文書をホームページにアップロードするのは、書記の大越が担当する。

→後日、先生からログイン方法を教えて頂いたので、アップロード可能となった。

今後は文書を保護者 WAG で共有するとともに、ホームページにもアップロードする。

- ・学校ホームページの「幼稚部保護者会」フォルダについて

項目は以下の通りとなる。

1. 保護者会役員会議事録・資料
2. 保護者会総会関係資料：会則など
3. お知らせ：プール当番シフトや保護者会議事録など

次回第3回役員会は、2学期に実施予定。

以上